

Принят

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Куппинская детская школа искусств»
Протокол № _____ от _____ 20 г.

Директор КДШИ _____ Б.С.Ханов



Утвержден

Постановлением главы Администрации
муниципального района
«Левашинский район»

Республика Дагестан № _____ от 11.07.2017 г.
Врио. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МР «Левашинский район»

_____ С.М.Алиев.



СОГЛАСОВАНО



Муниципальным управлением образования
Левашинского района Республики Дагестан
Генеральный директор
_____ И.И.Гаджимагомедов

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Межрайонной инспекцией ФНС России
№9 по Республике Дагестан
_____ Д.А.Алиев

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Куппинская детская школа искусств»

с.Куппа
Левашинского района
Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Куппинская детская школа искусств» (далее- Школа), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ«О некоммерческих организациях», Федеральным законом №174-ФЗ«Об автономных учреждениях» на основании Постановления Администрации Левашинского муниципального района «О создании муниципального казённого учреждения культуры», путем изменения типа муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств с Куппа» с наименованием: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей «Куппинская детская школа искусств». Постановлением Администрации Левашинского муниципального района

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Левашинского муниципального района в области образования.

1.3. Полное официальное наименование школы:

- Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Куппинская детская школа искусств»;
- сокращенное – МКУ ДО«КДШИ».

Тип образовательной организации– организация дополнительного образования

Организационно-правовая форма– казённое учреждение.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Левашинский муниципальный район. От имени Левашинского муниципального района функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное управление образования Левашинского района

· Место нахождения Учредителя:

Республика Дагестан, Левашинский район, с. Леваша.

1.5. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

« Куппинская детская школа искусств » осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях, иметь круглую печать, бланки, штампы с полным и сокращенным наименованием учреждения.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Администрации Левашинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Школы: РД, Левашинский район, с.Куппа

Почтовый адрес: 368327, РД, Левашинский район, с.Куппа ул. Речная №19

1.10. Школа вправе создавать филиалы и различные структурные подразделения.

1.11. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Левашинского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории района.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и интеллектуального развития обучающихся,

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основным видом деятельности Школы, в соответствии с лицензией является реализация дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Школой самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Наряду с основными видами деятельности Школа вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы

профессионального обучения.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

На платной основе школа может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, сопутствующую образовательному процессу:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация товаров народного потребления;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Школы мероприятий;
- организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Школы, если это не приводит к конфликту интересов;
- организовывать платные концерты, выставки, лекции по договорам;
- сдавать в аренду не используемые или используемые неполный рабочий день помещения;
- предоставлять на прокат музыкальные инструменты;
- предоставлять учебные помещения с инструментами в свободное от занятий время для самоподготовки;
- проводить семинары, мастер-классы, краткосрочные курсы по различным видам искусств для детей и взрослых;
- оказывать посреднические услуги в приобретении музыкальных инструментов, учебной и нотной литературы;
- организовывать фестивали, конкурсы, выступления творческих

коллективов;

- выполнять заказы организаций, предприятий на проведение концертов, шоу-программ с привлечением творческих коллективов;
- осуществлять ремонт и настройку музыкальных инструментов;
- приобретать за счет собственных средств акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доход от них.

2.9. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субсидии, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые из бюджета на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные, денежные взносы, пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

Российской Федерации.

3.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества является Левашинский муниципальный район.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа без согласия учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Левашинского муниципального района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

3.6. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

4. Организация деятельности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся школы;
- родители(законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся».

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, локальными нормативными актами Школы.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5. В Школе устанавливаются должности руководителей, педагогических работников и должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус(права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.6. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Школы и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.

4.9. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Школой являются:

- учредитель;

- директор Школы;
- наблюдательный совет;
- общее собрание трудового коллектива Школы;
- педагогический совет;
- методический совет.

5.3. Настоящий Устав определяет компетенцию, права и порядок деятельности органов управления Школой.

5.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы, установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;
- получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу;
- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Левашинского муниципального района, настоящим Уставом.

5.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.6. Директор Школы:

- организует выполнение Школой муниципального задания;
- без доверенности действует от имени Школы, в том числе совершает сделки от ее имени;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы надбавки и доплаты к ним;
- издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;
- директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором перед учредителем.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Школы:

- рассматривает и принимает коллективный договор, изменения в него, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, входящие в компетенцию общего собрания трудового коллектива;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива и, в случае виновности члена трудового коллектива, принимает решения о вынесении ему общественного порицания;
- выдвигает кандидатуры работников на награждения ведомственными и

правительственными наградами;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы.

5.7.1. Решение общего собрания трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников и, если за него проголосовало более 51 процента от числа присутствующих.

5.8. Педагогический совет Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса Школы;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- заслушивает отчеты преподавателей, заместителей директора, директора;
- решает вопросы перевода учащихся в следующий класс, с одной образовательной программы на другую;
- принимает решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по болезни и другим уважительным причинам;
- решает вопрос о допуске к выпускным экзаменам;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

5.8.2. Председателем Педагогического совета Школы является директор. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на 1 год.

5.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.8.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических

работников, и если за него проголосовало более 51% от числа присутствующих.

5.8.5. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

5.9. Наблюдательный совет Школы назначается учредителем в составе 5 членов.

5.9.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- от учредителя- 1 человек;
- от комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Левашинского муниципального района– 1 человек;
- от общественности– 2 человека;
- от трудового коллектива– 1 человек.

5.9.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав(даёт рекомендации). Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности (даёт заключение).

Копия заключения направляется учредителю, директор Школы утверждает план;

- по представлению директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы

Утверждает:

.Копии указанных документов направляются учредителю;

- предложения учредителя или директора об изъятии имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления– даёт рекомендации. Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом(недвижимым и особо ценным) – даёт рекомендации.

Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций

Наблюдательного совета;

- предложения директора Школы о совершении крупных сделок(стоимость сделки превышает 10% балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату) – принимает решение о совершении крупной сделки.

5.9.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, более подробно отражены в «Положении о наблюдательном совете».

5.10. **Методический совет Школы** создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса(в том числе– образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.10.1. **Методический совет:**

- анализирует, проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, дидактических и методических разработок;
- планирует возможные формы и методы обучения;
- решает вопросы совершенствования методик обучения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров.

5.10.2. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются «Положением о Методическом совете», утвержденном директором Школы.

5.11. Решения общего собрания трудового коллектива Школы, Методического совета, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

5.12. Все органы управления Школой обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Левашинского муниципального района, Устав и иные локальные акты Школы.

5.11.Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями общего собрания трудового коллектива Школы.

6. Локальные нормативные акты Школы.

6.1. Для обеспечения деятельности Школа может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения
- правила
- инструкции
- положения
- порядки
- программы
- планы
- иные акты, издаваемые по мере необходимости.

6.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации, локальные акты утверждаются директором Школы.

7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава.

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Школы обучающиеся сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

7.5. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией Левашинского муниципального района.

7.6. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются Школой самостоятельно, рассматриваются наблюдательным советом и представляются на утверждение учредителю.

7.7. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к уставу подлежат государственной регистрации.

7.8. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы.